

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5 Bi
ANNO SCOLASTICO: 2018/2019

DISCIPLINA: INGLESE
Prof.: FAGGIOLI Stefania

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 3 totale annuo 99

Ore effettivamente svolte 4 ore settimanali, al 11/05/2019 106 totali di cui 90 lezione- 6 Alternanza Scuola Lavoro - 6 verifiche orali - Verifiche orali e Scritte 8 - Sorveglianza 1; al 12/06/2019 previste 123 totali

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Strumentazione presente in laboratorio linguistico
- Personal computer
- Audiovisivi in genere.

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Presentazioni orali
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate
- Test di verifica variamente strutturati

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

Durante l'anno scolastico non si sono presentati ostacoli nel processo di apprendimento/insegnamento. La classe ha quasi sempre mostrato, in generale, un buon interesse per le attività proposte e risposto in modo adeguato agli stimoli ricevuti creando un dialogo educativo positivo.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** La classe nel complesso risulta abbastanza motivata e parte di essa risponde agli stimoli educativi proposti in modo abbastanza attivo e positivo. Un'altra parte invece ha mostrato di partecipare in modo saltuario e superficiale. L'impegno e l'interesse nel dialogo educativo risulta per parte della classe in generale buono, per un'altra parte invece è risultato incostante. La maggior parte della classe ha mostrato di essere autonoma nell'organizzazione e nel metodo di studio, anche se in determinate occasioni è sembrato finalizzato solo al momento valutativo.

- B. Attitudine alla disciplina:** La classe ha dimostrato una attitudine alla disciplina positiva con alcuni casi di eccellenza. La quasi totalità della stessa ha raggiunto discreti/buoni livelli per quanto riguarda le conoscenze, abilità e competenze. In particolare risultano molto sviluppate le abilità di reading and listening. Per quanto riguarda le writing skills, la padronanza delle stesse risulta nel complesso positiva e la maggioranza si attesta su un livello discreto/buono. Riguardo alle speaking skills, la situazione risulta varia, ma nel complesso positiva.
- C. Interesse per la disciplina:** parte della classe ha mostrato interesse per la disciplina e per i temi trattati ed ha partecipato quasi sempre attivamente alle proposte didattiche, salvo distrazioni più frequenti nei momenti di stanchezza o situazioni cognitivamente impegnative. Parte della classe invece non ha mostrato particolare interesse ed ha partecipato in modo saltuario, nonostante ciò hanno raggiunto un livello di padronanza della lingua discreto/buono.
- D. Impegno nello studio:** anche per quanto riguarda l'impegno nello studio e nello svolgimento dei compiti domestici, la situazione risulta diversificata. La maggior parte degli alunni hanno studiato costantemente durante tutto l'anno scolastico, alcuni invece hanno mostrato uno studio finalizzato al momento della verifica delle competenze, conoscenze, abilità.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	ore	Contenuti e argomenti del modulo
1) Modulo 1 - Unit 7 – That's life (Insight- upper intermediate)	18	- Before i die: pp82-83 (speaking about the things you would like to achieve before you die) - Lucky break or lucky escape?: pp 84-85 (speaking about good fortune in life, discussing about milestones in life, the prime of life, situations which are matters of life and death, charmed lives -ex 7 e 8); - The golden years: pp86-87(speaking about old people/young people, age gap - ex 1-9); - The road not taken: pp 88-89 (speaking about important decisions in life and the consequences, reading and understanding the poem); Critical thinking: evaluating pros and cons, discussing old age, analysing the meaning of a poem, talking about unreal situations.
2) Modulo 2 – da Words for work	23	- Malware: pp4-7; - Computer programming pp8-9; - Energy resources pp10-13; - Special effects pp14-15; - Satellites 16-17; Preparing a presentation about computer security, inventing an app, writing a report on methods for producing electricity, speaking about sfx in films.
3) Modulo 3- Unit 8 – Food and ethics. (da Insight upper intermediate)	18	- A right to eat: pp94-96 - discussing food choices and ethics, traditional food and new food resources; - Wet wealth: pp96-97 - speaking about how objects are made and what they are made of; - The origins of food:pp 100-101 e 106-107 speaking about traditional festivals of our country, comfort food, food representing the country, traditional dishes origins. Taking notes, talking about photos, talking about cause and effect.
4) Modulo 4 – Unit 9 Technology (da Insight upper intermediate)	18	- What's new?:pp 108-110 speaking about new and emerging technologies and how they have affected our lives, compare people's different attitudes towards technology; - Young minds:pp. 110 speaking about personal qualities needed to become a scientist or an inventor; - Digital footprints: pp 112-113 commenting a newspaper article and debating; Making inferences, giving a presentation on things you want to be banned from the internet..

5) <i>From School to Work - Curriculum Vitae and Cover Letter</i> (materiale fornito dal docente che verrà lasciato alla commissione assieme ai libri di testo)	8	- The Curriculum Vitae: what the CV should contain, how to write a good CV; - The cover letter or e-mail: what a cover letter/email should contain, how to write a good cover letter/email; - The Interview: most frequently asked interview questions
6) <i>Modulo 6 – da Words for work</i>	12	- Laser technology pp.18-19; - Technology and sports 24-25; - How to build a successful website pp.26-27; Summarising information to write a history of laser technology, describing a technological innovation, creating a website, doing a webquest.
7) <i>Modulo 5 – Unit 10 Power (da Insight upper intermediate)</i>	8	- Utopia?:pp.120-122 speaking about an ideal society, comparing communities, discussing the advantages and disadvantages of living in certain communities. Identifying attitude, debating, giving examples and explanations.

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici e della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori; strategie per la comprensione globale e selettiva di semplici testi scritti, orali e multimediali; strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo che consentono coerenza e coesione al discorso; criteri per la redazione di un rapporto o di una relazione; tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete; lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di: Utilizzare la lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di: Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro –Livello B2 padronanza del Quadro Comune Europeo di Riferimento Lingue

Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

Libro di Testo utilizzato :

INSIGHT – UPPER INTERMEDIATE, J.WILDMAN – F. BEDDALL, OXFORD 2014 ISBN
8780194015691

WORDS FOR WORK- IT&TECHNOLOGY -SERGIO KNIPE-SARAH GUDGEON PEARSON
2016 ISBN 9788883394461

Gorizia, li 11/05/2019

Il docente

prof.ssa Stefania Faggioli

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....